



KD Nr. _____

Michaela Hirsch Dienstleistungen - Tierbetreuung seit 1.1.1996

Büro/Abfahrt: Alte Reutstr. 122 re. - 90765 Fürth Betreuung@CatMobil.com – Seite 1/2

AGB-VERTRAGSBEDINGUNGEN f. TIER- u. HAUSSITTING – v. 08.01.2023

>>> Neue AGB & Preise ersetzen alle bisherigen Vereinbarungen, auch für Stammkunden! <<<
Besondere Vereinbarungen müssen schriftlich z.B. im Datenblatt od. per @/WhatsApp bestätigt werden!

Verwendete **Abkürzungen**: Kunde/in = **KD** * Sitter/in = **ST** * Michaela Hirsch Dienstleistungen = **MH** * Dienstleistungen = **DL**

TIER-/ HAUS-Sitting in Ihren Räumen (z.B. Katzen) für den vertraglich vereinbarten Sittingzeitraum.

- Einsatzzeit** - Für Tier-/Haussitting **pro Tag, im Durchschnitt = 30 Min. Besuchszeit/Aufwand**, sofern dies d. Gesundheit d. Tiere/s/ d. Umfang d. Aufgaben zulässt. Eine **Verlängerung** pro Einsatz, bzw. **mehrmaliger Einsatz/Tag** kann schriftlich vereinbart werden. Eine **feste Tages-/Uhrzeit** wird **nicht zugesagt**.
- DL-Umfang/Tierbetreuung**: **Füttern** (einfache medizinische Versorgung), **Futterschalen, Katzentoilette** / **Käfige** säubern, soweit mgl. **Tier/e** streicheln, beschäftigen, **Fellpflege/Bürsten**,... Der **KD** stellt alle Materialien bereit: Futter, Einstreu, ..., **Küchentücher, Reiniger, Beutel, Staubsauger/Schaufel u. Besen...**
- DL-Kosten** – plus evtl. **Mehraufwand** siehe III.2 – **28€/Std. = 14€** bei Mindesteinsatzzeit v. **30 Min./Einsatz**
- Wohnräume** d. **KD** werden, im zeitlich vereinb. Rahmen (Standard sind 30 Min.), mitversorgt, z.B. **Pflanzen gießen, Briefkasten leeren, Mülltonnen** bereit stellen,...
- Für **Pflanzen/Blumen-Pflege** wird **keine Haftung** übernommen -> **Anweisungen & Anleitung** f. **Garten u. Wasseranlagen**, wie Teich, Brunnen, Bewässerungssystem... bitte **sichtbar bereit legen**. **Es werden nur Pflanzen in nicht verschlossenen Räumen gegossen**, Ausnahmen müssen schriftlich vereinbart werden!!
- Schäden**, die trotz sorgfältigem Umgang d. **ST/MH**, mit Inventar/Hausrates u. Tier/e entstehen sowie nichtverschuldete Schäden (z.B. Schäden durch d. Tier/e), sind von der Haftung d. **ST/MH** ausgeschlossen.
- Außentüren u. Fenster** sind **zu verschliessen** u. vorhandene **Alarmanlagen** einzuschalten. **Außentüren** im EG, Keller od. Hochparterre **bleiben immer geschlossen!** Abweichungen davon müssen schriftlich dokumentiert sein (z.B. wegen **Freigang/Zugang** d. Tiere/s!)
- >>> Bei **extremer Hitze** können, **auch ohne Absprache mit dem KD**, die **Fenster geöffnet werden**, allerdings **auf Risiko d. KD** (bei Hitze-Gefahr f. Tier/e z.B. in **Dachgeschobwohnungen im Hochsommer**), diese werden jedoch **bestmöglichst vor Unwetter geschützt**, also **Außenrollo fast ganz geschlossen**.<<<
- Zugangsberechtigte** sind mit **Name & Telefonnummer** zu benennen -> **Änderungen** **SOFORT** mitteilen!
- Wertsachen/Schmuck/Bargeld...** sind **verschlossen aufzubewahren** (z.B. abgesperrte/s Zimmer). Besonders dann wenn **weitere Personen v. KD Zugang** erhalten haben.
>>> **Innentüren, die ver-geschlossen sind, werden daher von ST/MH nicht geöffnet, außer** es wurde im **Datenblatt vereinbart**, z.B. zum **Blumen gießen** oder zum **Lüften!**<<<
- Ungewöhnliche Vorkommnisse / NOTFALL** werden v. **ST/MH** beachtet, u. diese an d. **KD/ od. Ansprechpartner u. MH** gemeldet. Bei **Gefahr f. Leib u. Leben d. Tiere/s** oder/und f. **Hab u. Gut d. KD** (Einbruch, Brand, Wasserschaden etc.), wird die **Polizei, Feuerwehr, Handwerkernotdienst, Hausmeister, -verwaltung informiert/gerufen**, bzw. d. v. **KD** angegeben **Tierarzt**, d. bekannte nächstliegende **Tierarzt** eingeschaltet. Entstandene **Kosten sind v. KD zu begleichen**. **Es wird versucht d. KD zu erreichen!**
- Schlüsselübergaben-/Rückgaben**: **Zusätzliche Anfahrten z. Kennenlerngespräch** (To-Do /Absprachen, AGB etc), können vereinbart werden, wenn d. Übergabe nicht b. Vertragsunterzeichnung möglich war (**Kilometerkosten f. Hin- u. Rückfahrt sind sofort fällig**). Erfolgt d. **Schlüsselüber-/Rückgabe nicht persönlich, haftet d. KD** f. Schlüssel u. d. anvertrauten Räume (z.B. b. Briefkasten-Einwurf, Hinterlegung b. Nachbarn/vor d. eigenen Wohnräumen etc.). D. **Einwerfen v. Schlüsseln in d. Büro-Briefkasten (MH)** erfolgt **auf Risiko d. KD**. **Notieren Sie nie Ihren Namen u. Adresse auf d. Schlüssel/n** zur Identifizierung! (Haben Sie ein **Schlüsselband** v. MH/CatMobil erhalten, dann **verwenden Sie bitte dieses!**) Für d. **Verlust d. erhaltenen Schlüssel/s, haftet d. ST/MH** nur b. grober Fahrlässigkeit! Erfolgt keine andere Absprache, **verbleibt am letzten Sittingtag d. Schlüssel in d. Wohnräumen v. KD!**
- Nach **Rückkehr** d. **KD** ist **MH** per **Handy/SMS/WhatsApp unter: 0175-9425400** od. **@** zu verständigen!

I. Freigang, GESUNDHEIT, TODESFALL:

- Freigang / Gartenfreigehege** wird d. Tier/en gewährt, wenn es die Witterung, Zeit u. Situation (z.B. nicht vom 30.12/1.1.!) zulässt. Für **Zeckenbefall, Krankheiten u. Infektionen** (z.B. **Vogelgrippe/Corona**), sowie d. Verlust d. Tiere/s (keine Rückkehr v. Freigang), entfällt jegliche Haftung.
- Entstandene **Kosten f. Suche/Infos an Institutionen** (Polizei, Tierärzte, -heime), Schaltung v. **Anzeigen / SocialMedia (SOM)**, Druck v. **Plakaten** trägt d. **KD**. Auf Zeitungs-Suchanzeigen sowie Plakate **kann auf Wunsch d. KD verzichtet werden**, hier genügt bei Bedarf eine @ mit Verzichtserklärung, ansonsten würde ich noch in den **SOM-Gruppen (FB)** posten und an **Tasso** etc. melden.
- Krankheiten d. Tiere/s** sind **aktuell und schriftlich mitzuteilen**, **Ungezieferbefall** ist **auszuschließen**.
- Es erfolgt KEINE Betreuung** b. **ansteckenden/übertragbaren od. bedrohlicher Krankheiten d. Tiere/s!**
- IMPFUNGEN d. Tiere/s** sind empfehlenswert, **Impfpaß**, falls vorhanden, bitte **sichtbar bereitliegen!**

VERTRAGSBEDINGUNGEN zum TIER- und HAUSSITTING Stand 08.01.2023 AGB u. Preise Seite 1/2

KD Nr.

- KOSTENLIMIT f. Tierarztbehandlungen (Summe siehe Datenblatt)** wird vorab dokumentiert, bzw. bis z. Erstsittingtag schriftlich nachgereicht. D. ST/MH wird versuchen d. Limit einzuhalten. Eine Entscheidung über Sinn u. Unsinn d. Behandlung trifft d. Tierarzt, bzw. d. KD/Ansprechperson, sofern diese zeitnah z. erreichen sind. **Arzthonorare, Kosten, Rezeptgebühren, Fahrkosten u. Dienstleistungszeit v. ST/MH, werden d. KD zusätzlich in Rechnung gestellt.** Aufgesucht wird d. v. KD angegebene Tierarzt, im Notfall d. bekannte, **nächstliegende geöffnete/aufnehmende Praxis.**
- TODESFALL d. Tiere/s** - d. **Tiere** werden b. Tierarzt, od. in d. Gefriertruhe d. KD, bis z. Rückkehr d. KD, **aufbewahrt.** D. Kosten trägt d. **KD.** Andere Vorgehensweisen sind schriftlich zu vereinbaren! (**Tierkörperbeseitigung, Anubis o.ä. d. Tiere verbrennen/beerdigen, im Garten vergraben (nicht mgl. bei Eis & Schnee, ...)**)
- KD verstirbt** liegt im Koma, ..., offene **Kosten werden d. Ansprechpartner/in (ASP) in Rechnung gestellt.** Sind keine **ASP** f.d. Tieraufnahme erreichbar/vorhanden, erfolgt d. Übergabe ins örtl. **Tierheim/Tierschutz!**

II. SITTINGTERMINE, BUCHUNGEN, RESERVIERUNGEN, WIDERRUF, Höhere Gewalt, RÜCKKEHR:

- RESERVIERUNGEN sind verbindlich, wenn sie beidseitig bestätigt wurden (auch via @ / WhatsApp)**
- RÜCKTRITT / Widerruf:** Nach **Vertragsunterschrift** od. gegenseitiger **Bestätigung** per @ / WhatsApp, ist v. beiden Vertragspartnern*innen ein kostenfreier **Widerruf nur bis 30 Tage vorm 1. Sittingtag möglich!**
!!! Soll d. Betreuung vor Ende d. gesetzlichen Widerrufsfrist (14 Tagen ab Vertragsunterzeichnung, bzw. @/WhatsApp-Vereinbarung) beginnen, verzichtet d. KD u. MH auf das Widerrufsrecht!
- Vereinbarte Sittingtermine** werden in **Rechnung** gestellt, auch **wenn kein Sitting mehr nötig/möglich war/ist!** (z.B. **vorzeitige Rückkehr, Tiere/verstorben, höhere Gewalt/gesetzl. Auflagen** (z.B. Covid), ...)
Bei Eintreten v. Punkt II 2./ II 3. ist d. **Reservierungspauschale in Höhe v. 10€/gebuchtem Einsatztag** fällig.
- Verspätung/Verzögerung d. Rückkehr d. KD** informieren SIE **sofort MH** unter **0175-9425400 (WhatsApp oder @)**, ebenso **nach erfolgter Rückkehr** bei Tier- / bzw. Haussitting!
- ErsatzsitterInnen** werden nur b. **unvorherseh. Ereignissen**, bzw. **Abwesenheits-/Terminen** v. MH eingesetzt. **Alle Vereinbarungen gelten auch f. ErsatzsitterInnen!** KD erhält rechtzeitig d. Name u. Tel.!

III. KOSTENVORANSCHLAG, Mehraufwand, PREIS/-bindung, Zahlung

- Kostenvoranschlag = KM-Kosten je. 1,00 € + vorläufigen Dienstleistungssatz v. derzeit 14€ f. 30 Min**
*** Anz. Anfahrten** (inkl. ges. MwSt. f. Privatkunden) **Berechneter Gesamtbetrag ist verbindlich, wenn keine/ zusätzlich/n Zeitaufwand/Kosten anfallen. Neukunden-Buchung = Mind. 3 Einsätze a. 30 min.!**
- Mehraufwand** f. **Pflege, Tierarzt**, od. übermäßige **Unreinheit** d. Tiere, erhöhte **Reinigungskosten** (Zeit u. Material) u. **zusätzlichen Kilometerkosten** (Umlenkung/Sperren etc.) werden d. **KD in Rechnung gestellt.**
- Änderungen d. AGB's sind aus gegebenem Anlass jederzeit möglich.**
Eine **Mehrwertsteuer-/ Autospritkostenerhöhung*** od. **Kilometerveränderung (*3 über 5% im Vgl. z. Zeitpunkt d. Vertragsunterzeichnung / Reservierung kann d. KD nach-/berechnet** werden.
- ZAHLUNG** **Erstauftrag** d. **Kostenvoranschlagssumme - müssen per Überweisung / Sumup / Guthschein, Direktpay bis z. 1. Sittingtag bezahlt werden,** sonst steht kein **ST** zur Verfügung!
Folgaufträge sind **10 Tg. nach Erhalt** d. elektronischen **Rechnung** (als PDF per @/WhatsApp) fällig.
Eine **Anzahlung / Vorauszahlung / Guthschein** wird natürlich, entsprechend des Wertes, **angerechnet.**

IV. RECHTSGRUNDLAGEN: AGB, BGB, Tierschutzgesetz | Widerruf – siehe II.,

Vertragsdauer, Kündigung, Datenschutz:

- Erhalt u. Gültigkeit d. Datenblattes & aktuelle AGB (AGB-Version s. Datenblattkopfzeile)** wird v. **KD, ST/ MH d. Unterschrift od. per @/Whatsapp** (= Verbindlichk. eines schriftl. Vertrages) auf d. Datenblatt **bestätigt!**
- Ausserordentliche Gründe** wie: z.B. **mangelnde Sauberkeit** od. **unzumutbare Verhaltensweisen d. Tiere/s**, **Gefahr f. Personen/Sachen**, sowie **Zahlungsverzug v. KD, kann zur fristlosen Kündigung oder Stornierung des Vertrages/DL** führen, und zur **Übergabe d. Verantwortung an d. genannten Ansprechpartner/Erben.** Der **KD-Schlüssel** kann bis z. **Zahlung** als **Pfand einbehalten** werden.
- DATENSCHUTZ / BILDEIGENTUM** bei **MH** D. KD stimmt d. elektronischen **Speicherung** d. notwendigen Daten z. Rechnungsstellung u. Ablage im virtuellen Kundenordner bzw. PC-/Handyspeicher zu. Werden Daten/RE **elektronisch verschickt**, befinden s. diese auf meinem PC & Handy. Ein Handy-Foto/ PDF d. Formulars dient z. „Anleitung/Info“ während d. **Betreuung. Ihre Daten u. die d. AnsprechpartnerInnen werden nicht weitergegeben, die DSGVO wird beachtet!**
> Fr. Hirsch darf **gelegentlich** akt. **Infos & Grüße** per @/WhatsApp an d. KD senden, auch nach d. Auftrag > **Fotografieren/Filmen d. Tiere/s u.d. Veröffentlichung** wird v. KD genehmigt, es wird mgl. wenig privater Wohnraum abgelichtet u. **keine KD-Namen od. Adressen hinzugefügt**, nur ggf. Stadt, Datum, Namen d. Tiere.
- Informationspflicht** d. **KD** an **Ansprechpartner**, Freund/e, Fam., Erben, **Zugangsberechtigte**, über evtl. **Konsequenzen** (Übernahme d. Tiere/s, med. Entscheidungen, ...) dieses Vertrages u. Info über Weitergabe Ihres Namens u. Tel. an **MH.**

V. ABWEICHENDE Vereinbarungen müssen schriftlich vereinbart werden!